

Gościno, dnia 26 marca 2015r.

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W GOŚCINIE
ogłasza nabór
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Domu Pomocy Społecznej w Gościnnie**

Nazwa stanowiska – zastępca dyrektora – pełny wymiar czasu pracy

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Wykształcenie wyższe.
2. Co najmniej pięcioletni staż pracy.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

II. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym.
2. Znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych, prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych,
3. Umiejętność podejmowania decyzji i koordynowania działań.
4. Umiejętność gromadzenia i wykorzystywania informacji na temat funkcjonowania domu pomocy społecznej oraz potrzeb jego mieszkańców.
5. Wysoka motywacja do pracy i umiejętności interpersonalne.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, sprawność organizacyjna, kreatywność, dyspozycyjność, życzliwość i wyrozumiałość wobec mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Gościnnie.
8. Poczucie odpowiedzialności za efekty i skutki wykonywanej pracy.
9. Prawo jazdy kat. B.

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Nadzór nad realizacją zadań Działu Administracyjnego, a w szczególności:

- administrowanie budynkami Domu Pomocy Społecznej w Gościnnie, pomieszczeniami oraz pozostałymi składnikami majątku jednostki,
- nadzorowanie prac inwestycyjnych i remontowych w jednostce,
- nadzór merytoryczny nad realizacją zleconych robót i usług związanych z funkcjonowaniem jednostki,
- nadzorowanie i organizacja ochrony mienia jednostki,
- nadzór nad realizacją zadań związanych ze sprawami pracowniczymi, bhp i p.poż,
- nadzór nad prawidłową realizacją zadań przez sekcje: żywieniową, pralniczą i techniczną

IV. WARUNKI PRACY DOTYCZĄCE CHARAKTERU PRACY NA STANOWISKU ORAZ MIEJSCA I OTOCZENIA ORGANIZACYJNO – TECHNICZNEGO

1. Praca biurowa oraz w terenie.
2. Budynek jest dostosowany do osób niepełnosprawnych.
3. Praca wymaga współdziałania z innymi pracownikami oraz mieszkańcami Domu Pomocy Społecznej w Gościnie.

V. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Gościnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
3. Odpis lub kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom ukończenia studiów, zaświadczenia, uprawnienia itp.).
4. Kopie świadectw pracy.
5. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych.
7. Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
8. Kopia dokumentu poświadczającego niepełnosprawność (jeśli dotyczy).

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Gościnie, ul. Karlińska 1, 78-120 Gościno (sekretariat) z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko „zastępca dyrektora” w terminie do 09.04.2015r. do godz. 10:00 lub przesłać pocztą.

W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty decyduje data ich wpływu do DPS w Gościnie.

Dokumenty, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej w Gościnie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje przesłane pocztą elektroniczną również nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej DPS Gościno oraz na tablicy informacyjnej Domu (ul. Karlińska 1, 78-120 Gościno).

Informacji w sprawie naboru udziela:

- Administrator ds. Organizacji i Kadr - Pani Grażyna Sepioł tel. 94 3512565
- Dyrektor DPS w Gościnie – Pan Wiesław Matyasz tel. 94 3512565 wewnętrznym 32

Wymagane dokumenty: list motywacyjny powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2014r., poz. 1182) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych(tekst jednolity Dz.U. z 2014r., poz. 1202).

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Gościnie
Wiesław Matyasz

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIELAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
.....
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych
oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
podpis

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

iż nie byłem/am prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz za umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
podpis