

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE/ OBSŁUGI W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W GOŚCINIE**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Gościnie ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze/  
obsługi: POKOJOWA

wymiar czasu pracy: 1 ETAT

### **1. Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej ul. Karlińska 1, 78-120 Gościno**

### **2. Wymagania**

- wykształcenie podstawowe, zawodowe lub średnie
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność

### **3. Zakres zadań na ww. stanowisku:**

- utrzymywanie właściwego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń i sanitariatów
- mycie okien, zdejmowanie i zakładanie firanek oraz zasłon,
- zdawanie i odbieranie odzieży i pościeli z pralni, oraz wydawanie czystej,
- zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, oraz mebli i innych przedmiotów wyposażenia w budynkach i pokojach mieszkalnych;

### **4. Warunki pracy:**

Praca według ustalonego harmonogramu w systemie 12 h , (7-19) również niedziele i święta

### **5. Wymagane dokumenty i zaświadczenia:**

- a) Podanie o przyjęcie do pracy
- b) Curriculum Vitae opatrzone podpisem kandydata
- c) Kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie BIP DPS Gościno w zakładce *nabór na wolne stanowisko pracy*)
- d) Oświadczenie kandydata dot. przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji, dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej DPS Gościno w zakładce *nabór na wolne stanowisko pracy*.

### **6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

- a) Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Gościnie, ul. Karlińska 1 do dnia 14.12.2021 r.

### **7. Informacje dodatkowe:**

- a) Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Domu Pomocy Społecznej w Gościnie jest Dyrektor Domu.
- b) Jeżeli kandydat wyraża zgodę dokumenty aplikacyjne będą przechowywane na potrzeby kolejnych rekrutacji, wówczas wymagana jest również poniższa zgoda: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych podanych w dokumentach aplikacyjnych, w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez Dom Pomocy Społecznej w Gościnie. Data i podpis.
- c) Informacji na temat powyższego ogłoszenia udziela Administrator ds. organizacji i kadr - Magdalena Szcześniak tel. 94 35 125 65