

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W GOŚCINIE

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Gościnie ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze/ obsługi: INSTRUKTOR TERAPII ZAJĘCIOWEJ wymiar czasu pracy: 1 ETAT

1. Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej ul. Karlińska 1, 78-120 Gościno

2. Stanowisko pracy: Stanowisko związane jest z prowadzeniem terapii zajęciowej dla osób w wieku podeszłym oraz przewlekle somatycznie chorych.

3. Wymagania

- wykształcenie min. średnie o odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku instruktora terapii zajęciowej lub wykształcenie wyższe o profilu pedagogicznym, psychologicznym lub pokrewnym;
- obywatelstwo polskie;
- zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem;
- umiejętność prowadzenia różnych form terapii zajęciowej;
- umiejętność pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi;
- umiejętność planowania sprawnej organizacji pracy

4. Zakres zadań na ww. stanowisku:

- realizacja zadań wynikających z planu pracy terapii zajęciowej,
- nawiązanie i podtrzymywanie kontaktu z mieszkańcami Domu,
- prowadzenie zajęć wszechstronnie uaktywniających mieszkańców,
- inicjowanie i współdziałanie w organizacji imprez okazjonalnych,
- prowadzenie dokumentacji z prowadzonych zajęć.

5. Warunki pracy:

Praca w dniach roboczych poniedziałek – piątek w godz. 7-15

6. Wymagane dokumenty i zaświadczenia:

- a) Podanie o przyjęcie do pracy
- b) Curriculum Vitae opatrzone podpisem kandydata
- c) Kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie BIP DPS Gościno w zakładce *nabór na wolne stanowisko pracy*)
- d) podpisane oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- e) Oświadczenie kandydata dot. przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji, dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej DPS Gościno w zakładce *nabór na wolne stanowisko pracy*.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- a) Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Gościnie, ul. Karlińska 1 do dnia 15.07.2024 r.

8. Informacje dodatkowe:

- a) Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Domu Pomocy Społecznej w Gościnie jest Dyrektor Domu.
- b) Informacji na temat powyższego ogłoszenia udziela Administrator ds. organizacji i kadr - Magdalena Szczęśniak tel. 94 35 125 65

.....
(data i podpis)