

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO DIETETYK W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W GOŚCINIE

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Gościnie ogłasza nabór na stanowisko **dietetyk**

I. Wymagania niezbędne (formalne)

1. Wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe – dietetyk
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność obsługi komputera oraz programów żywieniowych
2. Doświadczenie w pracy na stanowisku dietetyk
3. Umiejętność układania jadłospisów z uwzględnieniem indywidualnych wymagań dietetycznych
4. Dobra organizacja czasu pracy
5. Umiejętność pracy w zespole
6. Znajomość przepisów HACCP

III. Warunki zatrudnienia

1. Wymiar czasu pracy – 1 etat, praca w dni robocze w godz. 7-15
2. Praca w siedzibie pracodawcy
3. Wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Domu Pomocy Społecznej w Gościnie
4. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia pracy 21.07.2025 r.

IV. Zakres wykonywanych zadań:

1. Sporządzanie jadłospisów dziennych i dekadowych
2. Opracowanie receptur dań oraz receptur na poszczególne rodzaje diet
3. Nadzorowanie wszystkich etapów produkcji posiłków
4. Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących norm żywienia
5. Prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem obowiązków oraz bieżąca kontrola działu żywienia w zakresie HACCP
6. Praca w programie komputerowym System-1 Gospodarka magazynowa
7. Zapewnienie ciągłości dostaw towarów i usług niezbędnych do pracy działu żywienia
8. Sprawowanie nadzoru nad pracownikami kuchni, sporządzanie grafików czasu pracy dla pracowników kuchni
9. Dbanie o prawidłowy stan techniczny i sanitarny sprzętów będących na wyposażeniu kuchni
10. Dbanie o stan higieniczno- sanitarny kuchni i pomieszczeń pomocniczych

V. Wymagane dokumenty i zaświadczenia:

- a) Podanie o przyjęcie do pracy
- b) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- c) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy
- d) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

- e) Kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej DPS Gościno w zakładce *nabór na wolne stanowisko pracy*)
- f) Oświadczenie kandydata dot. przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji, dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej DPS Gościno w zakładce *nabór na wolne stanowisko pracy*.

VI. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Gościnie, ul. Karlińska 1, lub droga korespondencyjną na ww. adres do dnia 30.06.2025r.
2. Osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu mogą zostać zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o której kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
3. Dokumenty kandydata wybranego w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w DPS przez 3 miesiące od dnia zakończenia naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty. Po tym okresie nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

.....
(data i podpis)