**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
POMOCNICZE/ OBSŁUGI**

**W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W GOŚCINIE**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Gościnie ogłasza nabór na stanowisko
pomocnicze/ obsługi: PRACOWNIK SOCJALNY wymiar czasu pracy: 1/4 etatu,
praca od 01.10.2025 r.

1. **Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej ul. Karlińska 1, 78-120 Gościno**
2. **Wymagania**
3. Posiadanie wykształcenia uprawniającego do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
(t.j. Dz. U. 2025 poz. 620,718) tj. spełnia co najmniej jeden z warunków:
* Posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych
* Ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej
* Do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studnia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauka o rodzinie.
* ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub
 w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym
 z kierunków, o których mowa w pkt 3.
1. Umiejętność planowania sprawnej organizacji pracy
2. Umiejętności interpersonalne: łatwość nawiązywania kontaktów, cierpliwość, empatia, umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
3. **Zakres zadań na ww. stanowisku:**

- prowadzenie akt osobowych mieszkańców,

- przeprowadzenie wywiadów środowiskowych aktualizujących,

- pomoc nowoprzyjętym mieszkańcom w adaptacji

- pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu problemów, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.

1. **Warunki pracy:**

Praca w dniach roboczych- godziny do uzgodnienia.

1. **Wymagane dokumenty i zaświadczenia:**
2. Podanie o przyjęcie do pracy
3. Curriculum Vitae opatrzone podpisem kandydata
4. Kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie BIP DPS Gościno
 w zakładce *nabór na wolne stanowisko pracy*)
5. Oświadczenie kandydata dot. przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji, dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej DPS Gościno
 w zakładce *nabór na wolne stanowisko pracy.*
6. **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**
7. Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Gościnie, ul. Karlińska 1 do dnia 26.09.2025 r.
8. **Informacje dodatkowe:**
9. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą

przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Domu Pomocy Społecznej w Gościnie jest Dyrektor Domu.

1. Jeżeli kandydat wyraża zgodę dokumenty aplikacyjne będą przechowywane na potrzeby kolejnych rekrutacji, wówczas wymagana jest również poniższa zgoda: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych podanych w dokumentach aplikacyjnych, w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez Dom Pomocy Społecznej w Gościnie. Data i podpis.
2. Informacji na temat powyższego ogłoszenia udziela Administrator ds. organizacji
i kadr - Magdalena Szczęśniak tel. 94 35 125 65

Aneta Walczak

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej w Gościnie