

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
POMOCNICZE/ OBSŁUGI
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W GOŚCINIE**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Gościnie ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze/ obsługi: PRACOWNIK SOCJALNY wymiar czasu pracy: 1 etat, praca od 02.07.2026 r.

1. Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej ul. Karlińska 1, 78-120 Gościno

2. Wymagania

- a) Posiadanie wykształcenia uprawniającego do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2025 poz. 620,718) tj. spełnia co najmniej jeden z warunków:
 - Posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych
 - Ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej
 - Do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauka o rodzinie.
 - ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.
- b) Umiejętność planowania sprawnej organizacji pracy
- c) Umiejętności interpersonalne: łatwość nawiązywania kontaktów, cierpliwość, empatia, umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

3. Zakres zadań na ww. stanowisku:

- prowadzenie akt osobowych mieszkańców,
- przeprowadzenie wywiadów środowiskowych aktualizujących,
- pomoc nowoprzyjętym mieszkańcom w adaptacji
- pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu problemów, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.

4. Warunki pracy:

Praca w dniach roboczych- godziny do uzgodnienia.

5. Wymagane dokumenty i zaświadczenia:

- a) Podanie o przyjęcie do pracy
- b) Curriculum Vitae opatrzone podpisem kandydata
- c) Kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie BIP DPS Gościno w zakładce *nabór na wolne stanowisko pracy*)
- d) Oświadczenie kandydata dot. przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji, dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej DPS Gościno w zakładce *nabór na wolne stanowisko pracy*.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- a) Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Gościnie, ul. Karlińska 1 do dnia 20.07.2026 r.

7. Informacje dodatkowe:

- a) Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Domu Pomocy Społecznej w Gościnie jest Dyrektor Domu.
- b) Jeżeli kandydat wyraża zgodę dokumenty aplikacyjne będą przechowywane na potrzeby kolejnych rekrutacji, wówczas wymagana jest również poniższa zgoda: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych podanych w dokumentach aplikacyjnych, w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez Dom Pomocy Społecznej w Gościnie. Data i podpis.
- c) Informacji na temat powyższego ogłoszenia udziela Administrator ds. organizacji i kadr - Magdalena Szczęśniak tel. 94 35 125 65