

Gościno, 19 czerwca 2009 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655)**

O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCYCH 206 000 EURO

**NA DOSTAWĘ I MONTAŻ DŹWIGU OSOBOWEGO,
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W GOŚCINIE**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej
ul. Karlińska 1
78-120 Gościno
Powiat Kołobrzeg
tel. 094 35 125 65
fax 094 35 125 01
www.dpsgoscino.finn.pl
e-mail: dpsgoscino@poczta.onet.pl
e-mail: dpsg@kolobrzeg.powiat.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV 42414100-2

Zakres prac obejmuje:

- a) sporządzenie dokumentacji technicznej dla dźwigu,
- b) uzgodnienie dokumentacji technicznej i zakresu robót w Urzędzie Dozoru Technicznego – oraz wykonanie ekspertyzy wytrzymałości ścian i stropu maszynowni wynikające ze zwiększonego udźwigu -obowiązek ten spoczywa na Wykonawcy - odbiór UDT po stronie Wykonawcy,
- c) demontaż istniejącego urządzenia dźwigowego z osprzętem w maszynowni, szybie, przystankach, z zachowaniem przepisów BHP w uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu zagospodarowania zdemontowanych elementów łącznie z wywiezieniem ich poza teren budowy i poniesieniem kosztów utylizacji, wykonanie nowego zasilania dźwigu od rozdzielni w budynku do maszynowni,
- d) adaptacja istniejącego szybu windowego w zakresie niezbędnym do zainstalowania, urządzenia dźwigowego (nie przewiduje się zmiany gabarytów wewnętrznych szybu i dźwigu)
- e) demontaż istniejącej instalacji zasilającej dźwigu i montaż nowej
- f) roboty budowlane niezbędne do zainstalowania dźwigu i drzwi szybowych
- g) montaż fabrycznie nowego urządzenia dźwigowego, dźwig powinien spełniać wszystkie aktualnie obowiązujące normy europejskie i przepisy UDT.

- h) Wymiana drzwi do maszynowni zgodnie normą dźwigową
- i) uruchomienie urządzenia, i rejestracja w UDT
- j) wykonanie pomiarów rezystancji izolacji przewodów elektrycznych i skuteczności ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym,
- k) udział w odbiorze przez Urząd Dozoru Technicznego, łącznie z poniesieniem wszystkich kosztów,
- l) przekazanie dla Zamawiającego protokołów z odbioru urządzenia dźwigowego przez UDT,
- m) przekazanie urządzenia dźwigowego Zamawiającemu protokołem odbioru i przeszkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego,
- n) przekazanie 1 egz. Dokumentacji Technicznej urządzenia dźwigowego i dokumentacji po wykonawczej (w wersji papierowej w języku polskim).
- o) zapewnienie serwisu gwarancyjnego, pogwarancyjnego i konserwacyjnego zgodnie z przepisami UDT oraz zabezpieczenie części zamiennych,
- p) okres gwarancji na urządzenie dźwigowe nie może być krótszy niż 36 miesięcy.
- q) Czas dojazdu służb serwisowych po wezwaniu alarmowym do 60 min.
- r) Dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty (uzgodnionej i potwierdzonej przez osobę upoważnioną do kontaktu – zał. nr 5)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówieniem przedstawiono poniżej:

- dźwig osobowy o udźwigu $Q = 1000$ kg - przewóz 13 osób, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych
- typ: linowy
- płynna regulacja prędkości jazdy (falownik)
- liczba przystanków: 4
- kabina: nieprzelotowa
- ilość drzwi szybowych: 4
- sterowanie: mikroprocesowe, zbiorcze góra – dół
- maszynownia: górna
- otwarcie drzwi: 900 x 2000
- wymiary kabiny: 1100 x 2050 x 2200
- umiejscowienie kaset wezwań: w futrynie
- wykonanie kabiny: ściany kabiny panelowe niepalne ze wzmocnieniem żebrowym wykonane ze stali nierdzewnej satyna
- drzwi szybowe wykonane: ze stali nierdzewnej satyna, automatyczne, teleskopowe, dwupanelowe,
- drzwi kabinowe wykonane: ze stali nierdzewnej satyna, automatyczne, teleskopowe, dwupanelowe, wyposażone w kurtynę świetlną,

- sufit podwieszany,
- podświetlenie kasetonowe,
- oświetlenie awaryjne min. 120 min,
- lustro
- poręcze – stal nierdzewna,
- wentylacja
- podłoga wyłożona wykładziną antypoślizgową, niepalną

Kaseta sterownicza w kabinie:

- kolumnowy panel sterowniczy wykonany ze stali nierdzewnej satyna z przyciskami w wykonaniu z oznaczeniami Braille'a
- przyciski na wysokości dostosowanej do obsługi przez osoby niepełnosprawne, opisane pismem Braille'a
- elektroniczny piętrowskazywacz w kabinie
- gong
- interkom kabina – dyżurka
- przycisk „alarm”
- strzałki kierunku jazdy
- przycisk dyspozycji
- przyciski podświetlane
- przyciski zamykania i otwierania drzwi

Kasety zewnętrzne

- kasety wezwań wykonane ze stali nierdzewnej
- elektroniczny piętrowskazywacz na przystanku podstawowym
- strzałki kierunku jazdy
- przyciski podświetlane

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od podpisania umowy do dnia 30 września 2009 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą obiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. złożą ofertę z załącznikami wymienionymi w SIWZ
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne będzie dokonana poprzez sprawdzenie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VI, według zasady „spełnia/nie spełnia”.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie

spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę według zasad określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1. Oferta wykonawcy musi zawierać:

6.1.1 Wypełniony formularz oferty o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1.

6.1.2 Wypełniony formularz cenowy o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2.

6.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.4 Opis przedmiotu zamówienia w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego.

6.1.5 Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

6.1.6 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3

6.1.7 Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej – załącznik nr 5

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

7.1 W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem z jednoczesnym potwierdzeniem pisemnie. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.3 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W imieniu zamawiającego wyjaśnień i informacji udzielają:

związanych z postępowaniem przetargowym – mgr Małgorzata Kecler -administrator ds. organizacji i kadr tel. 0 94 35 125 09 w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1 Termin związania oferta wynosi 30 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

11.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.4 Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winny być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczątowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.

11.5 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

11.6 Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach, szczelnie zamkniętych w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Jednej zewnętrznej, która będzie zaadresowana w sposób następujący:

Dom Pomocy Społecznej ul. Karlińska 1 78-120 Gościno

„ dostawa i montaż dźwigu osobowego dla Domu Pomocy Społecznej w Gościnie” nie otwierać przed 3 lipca 2009 r. godz. 10¹⁵”.

Drugiej wewnętrznej z nazwą i adresem wykonawcy.

11.7 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

11.8 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt 11.6.

11.9 Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania wykonawcy.

11.10 Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

11.11 W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć **do dnia 3 lipca 2009 r. godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej ul. Karlińska 1 78-120 Gościno, sekretariat.

12.2 Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 3 lipca 2009 r., godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej ul. Karlińska 1 78-120 Gościno, pok. 09.

12.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.4 Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Stawki i ceny wymienione przez wykonawcę nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

13.2 Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.

13.3 Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.

13.4 Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

13.5 Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: najniższa cena oferty brutto - waga 100 %

14.2 Cena oferty będzie obliczona według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferowana w badanej ofercie}} \times 100\% = \text{ilość uzyskanych punktów.}$$

14.3 Oferta, z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z zaproponowaną ceną.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach.

15.3 O miejscu i terminie zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

15.4 Umowa zostanie zawarta na warunkach ogólnych określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

15.5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7 dni. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego.

15.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie będzie pobierane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta na wykonanie zamówienia stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 4 do SIWZ).

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z działem VI – Środki Ochrony Prawnej Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ART. 36 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

- 19.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 19.4 Zamawiający nie przewiduje zamówień wariantowych.
- 19.5 Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się pocztą elektroniczną.
- 19.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 19.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Zał. nr 1 – Formularz ofertowy
- Zał. nr 2 – Formularz cenowy
- Zał. nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. nr 4 – Projekt umowy
- Zał. nr 5 – Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej

Gościno 19 czerwca 2009 r.

Zatwierdzam

pieczętka firmowa Wykonawcy

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na **dostawę i montaż dźwigu osobowego, w Domu Pomocy Społecznej w Gościnie** składamy następującą ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

wartość netto zł (słownie złotych)
podatek VAT zł (słownie złotych)
wartość brutto zł (słownie złotych)

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

2. Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
-

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, czyli na 30 dni od terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (ZAŁĄCZNIK Nr 4) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2009 r.

8. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy.

9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
10. Przyjmujemy termin płatności przelewem w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury na wskazane konto przez Wykonawcę.
11. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektu naszej oferty.
12. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).
13. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655) oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA

Zawarta dniar. w Gościnie pomiędzy Domem Pomocy Społecznej ul. Karlińska 1 78-120 Gościno, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez: Wiesława Matyasza – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

a

firmą, zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:.....

.....

§ 1

Podstawą zawarcia umowy jest rozstrzygnięcie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wraz z montażem i instalacją fabrycznie nowego dźwigu oraz czynnościami odbiorczymi. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje również demontaż obecnie zainstalowanego dźwigu, wykonanie wszystkich prac budowlanych związanych z demontażem i montażem dźwigu oraz wykonanie wszystkich niezbędnych pomiarów. Dokonanie rozruchu dźwigu i sporządzenie dokumentacji technicznej i rejestracyjnej zamontowanego dźwigu.
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki i terminy ich wykonania określa oferta Wykonawcy i SIWZ stanowiące integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem wymagań technicznych zawartym w SIWZ, obowiązującymi normami i przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przyjętego zamówienia fachowo, sumiennie i zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) współpracy z Zamawiającym,
- 3) organizacji i prowadzenia robót w sposób jak najmniej uciążliwy,
- 4) terminowego zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- 5) informowania Zamawiającego na bieżąco o problemach i sytuacjach, które mogą wpłynąć na wykonanie umownych zobowiązań,
- 6) ochrony danych Zamawiającego i jego partnerów a także dokumentów technicznych, procesów technologicznych i pozostałych informacji, uzyskanych w trakcie realizacji umowy,

§ 4

1. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, oraz odpady i śmieci.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. i innych przepisów dotyczących ochrony pracy.

3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce realizacji przedmiotu zamówienia i przekazać go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy w ustalonych terminach miejsca realizacji przedmiotu zamówienia i wszystkich informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 3) ochrony wszelkich danych otrzymanych od Wykonawcy i jego partnerów.

§ 6

1. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian ustalonego zakresu prac, zmian technicznych lub proceduralnych proponowanych przez Wykonawcę, niezbędne jest wyrażenie uprzednio pisemnej zgody przez Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Zamiana w trakcie realizacji umowy urządzeń i materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Jeśli, z jakiegokolwiek powodu, zajdzie potrzeba wprowadzenia zmian w pracach już przeprowadzonych, Zamawiający i Wykonawca winni są pisemnie ustalić zakres zmian i równocześnie określić termin ich wprowadzenia oraz ewentualną zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy.
4. Rozliczenie robót dodatkowych może nastąpić wyłącznie w oparciu o odrębną umowę, wg danych wyjściowych do kosztorysowania, zgodnych z kosztorysem ofertowym.

§ 7

Zasady użytkowania, bądź współużytkowania przez Wykonawcę pomieszczeń lub terenu budowy, dostawy energii elektrycznej i innych mediów, zostaną przez strony uzgodnione przy przekazaniu Wykonawcy miejsca realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

Strony ustalają, że realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie od do

§ 9

1. Zrealizowanie przedmiotu umowy Strony potwierdzą protokołem końcowym odbioru robót.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru na piśmie.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy najpóźniej do 7 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego, końcowego, zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) W przypadku wad nadających się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad i odmówi odbioru do czasu usunięcia tych wad; termin na przystąpienie do usunięcia wad nie będzie dłuższy niż 14 dni od dnia ujawnienia wad;
 - 2) W przypadku wad nie nadających się do usunięcia – Zamawiający może:
 - α) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie

z przeznaczeniem- obniżyć odpowiednio wynagrodzenie w stosunku do stwierdzonych wad bez utraty gwarancji na wykonane roboty

- β) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem- odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie ewentualnych wad i usterek.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
10. Zamawiający wyznacza także ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji.

§ 10

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół końcowego odbioru robót .
2. Za zrealizowanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę Strony ustalają wynagrodzenie, w kwocie netto zł (słownie netto), VAT zł (słownie) brutto zł (słownie brutto.....).
3. Wynagrodzenie może ulec obniżeniu w przypadku ograniczenia zakresu robót .
4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej, jest podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu umowy.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji dla dźwigu wynosi (min. 36)..... miesięcy od daty odbioru prac związanych z montażem, uruchomieniem i oddaniem do eksploatacji urządzenia łącznie z odbiorem UDT.
3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia ustalonego w umowie /wynagrodzenia netto/ za każdy dzień zwłoki, liczonej od terminu wykonania przedmiotu zamówienia zawartego w umowie do dnia zgłoszenia do odbioru. W przypadku nie odebrania przedmiotu zamówienia, kary za zwłokę nalicza się dalej aż do daty ponownego zgłoszenia do odbioru.
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego /wynagrodzenia netto/ za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego /wynagrodzenia netto/.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. W razie odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1)w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2)Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty, w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony, z której przyczyn nastąpiło odstąpienie od umowy,
2. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione,
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 15

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 16

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy:

- 1) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 5 ust. 2 i 3 jeżeli nie można było przewidzieć ich wcześniej i są korzystne dla Zamawiającego,
- 2) w zakresie wynagrodzenia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia i jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności gdy Wykonawca zaproponuje upusty.
- 3) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia i jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

§ 18

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę niniejszą sporządza się w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

ZAŁĄCZNIK NR 5

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE O PRZEPROWADZENIU WIZJI LOKALNEJ

Oświadczam, że przed złożeniem oferty na wykonanie zadania, w dniudokonaliśmy wizji lokalnej i zdobyliśmy dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty.

.....

Podpis składającego ofertę

Potwierdzam

.....
data

.....
Przedstawiciel Zamawiającego