

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Sukcesywna dostawa pieczywa do Domu Pomocy Społecznej w Gościnie”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nabywca:

Powiat Kołobrzegi, pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-17-26-929

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej, ul. Karlińska 1, 78-120 Gościno, tel. 94 35 125 65, e-mail: dpsgoscino@poczta.onet.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa do Domu Pomocy Społecznej w Gościnie w okresie 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 15810000-9.
3. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczać ustaloną ilość zamówienia codziennie, oprócz niedziel i świąt, do godziny 7⁰⁰ do siedziby Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest prawidłowo wystawiona faktura.
5. Płatność nastąpi przelewem – 30 dni, licząc od daty dostarczenia do siedziby DPS Gościno prawidłowo wystawionej faktury.
6. Ceny podane w ofercie będą obowiązywać przez okres obowiązywania umowy.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na formularzach załączonych do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczęcią firmową oferenta,
 - posiadać datę przygotowania
 - zawierać dane oferenta: adres siedziby, numer telefonu, adres e-mail,
 - podpisana czytelnie przez wykonawcę.

IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA ROZPOZNANIA CENOWEGO:

1. Na ofertę składają się:
 - a) Formularz ofertowy- załącznik nr 1
 - b) Formularz cenowy – załącznik nr 2
 - c) Klauzula RODO – załącznik nr 3
2. Ofertę można przesłać do dnia 18.12.2023 r. do godz. 10⁰⁰ z dopiskiem „Zapytanie ofertowe – sukcesywna dostawa pieczywa do Domu Pomocy Społecznej w Gościnie” na adres:
 - a) e- mailowy – dpsgoscino@poczta.onet.pl
 - b) pocztowy: Dom Pomocy Społecznej, ul. Karlińska 1, 78-120 Gościno
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

V. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Kryterium 1: cena – 100 %

Cena brutto najniższej oferty

C= ----- x 100 pkt x 100 %.

Cena brutto badanej oferty

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://dpsgoscino.finn.pl/bipkod/007>, lub poczta elektroniczną.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

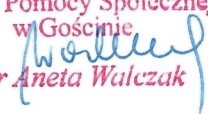
VII. INNE POSTANOWIENIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Wszelkie pytania związane z niniejszym zaproszeniem należy kierować do: Magdalena Szczeńśniak adres e- mail: dpsgoscino@poczta.onet.pl lub telefonicznie 94 35 125 65

IX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA OKREŚLAJĄCA ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 3.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Gościńcu

mgr Aneta Walczak

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

1. Nazwa wykonawcy (podać w przypadku firmy) :
2. Adres:
3. Adres poczty e-mail :
4. Nr telefonu:

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na „ Sukcesywna dostawa pieczywa do Domu Pomocy Społecznej w Gościnie” oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto:

..... PLN w tym podatek VAT
(słownie:)

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami, które nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tym samym gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
5. Oświadczamy, że firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczamy, że spełniamy wymagania higieniczne i warunki konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności tj. artykułów będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1448) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY
SUKCESYWNA DOSTAWA PIECZYWA
DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W GOŚCINIE**

1	2	3	4	5	6	7	8
L.p.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto kol: 4x5 [zł]	Stawka VAT %	Wartość brutto kol 6x7 [zł]
1.	Chleb Baltonowski, pszenno-żytni, 600 g, niekrojony	szt.	7175				
2.	Chleb pszenny, 400 g, niekrojony	szt.	1940				
3.	Babka piaskowa cytrynowa	kg	6				
4.	Pączek z nadzieniem, polany lukrem	Szt.	60				
5.	Bułka tarta 1 kg/op	kg	80				
Razem							

* Zamawiający dopuszcza oferowanie przedmiotu zamówienia o innej zbliżonej mniejszej wadze jednostkowej do zamawianej. W przypadku oferowania artykułów o innej wadze, zamawianą liczbę należy odpowiednio przeliczyć i określić oferowaną liczbę sztuk odpowiednio do łącznej wagi artykułów określonej przez Zamawiającego.

Warunki cenowe oferty:

Wartość netto: **słownie:**

Stawka podatku:

Wartość brutto: **słownie:**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

**KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W GOŚCINIE:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s. 1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Gościnie, ul. Karlińska 1, 78-120 Gościno, e-mail: dpsgoscino@poczta.onet.pl, tel. +48 94 35 125 65, reprezentowany przez Dyrektora DPS, zwany dalej Administratorem;

2) Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej e-mail: iod@ordonotitia.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

b) związany z potrzebą przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją i wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obsługi przez Administratora kontrahentów i współpracowników na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych;

c) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu przeprowadzenia postępowania w ramach procedury zamówień publicznych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, a także obsługi przez Administratora kontrahentów i współpracowników w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z umów zawartych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych;

d) niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, np. roszczeń finansowych względem kontrahentów – wykonawców, biorących udział w postępowaniu organizowanym przez Administratora, wynikających z naliczonych opłat i kar lub kontraktowych, w celu rozliczeń zawartych umów z kontrahentami Administratora;

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

a) osoby lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych;

b) dane mogą być także przekazywane innym podmiotom, zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Administratora, a w szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującymi sprzęt informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazywanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Administratora, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: niezbędny do realizacji celów w jakich je pozyskano, zgodnie z przepisami prawa na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz instrukcją kancelaryjną lub

wewnętrzny regulacjami Administratora, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

7) posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- b) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w następujący sposób:

- Listownie: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- Przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- Telefonicznie: (22) 531 03 00;

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

- a) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- b) wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c), w przypadku prowadzenia zamówienia publicznego stosuje się obowiązek przetwarzania danych wynikający z ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych.

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, odmowa ze strony Administratora zawarcia umowy.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

11) W przypadku skorzystania przez Panią/Pana z uprawnień określonych w art. 15 ust. 1 do 3 RODO, niosącego po stronie Administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

12) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

13) Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
Podpis Wykonawcy